

Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde



Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének
eljárásrendje
2021

Hatályos: 2021. január 15-től

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK PANASZOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. Bevezetés

A Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde és tagintézményeinek (a továbbiakban: KEB) a partnerek panaszainak egységes szabályok szerint történő, átlátható, hatékony kezelése és kivizsgálása érdekében elkészítette a közérdekű bejelentés, panaszkezelés módjáról szóló szabályzatát.

A KEB és tagintézményeiben ellátásban részesülő gyermekek szüleit, gondviselőit, valamint az intézmény valamennyi dolgozóját panaszkezelési jog illeti meg.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az intézmény jogosult, illetve köteles az intézkedésre.

A panasz jogosságát és az okával kapcsolatos körülményeket a KEB intézményvezetője köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni, vagy a fenntartónál kezdeményezni az intézkedést.

A „Panaszkezelési szabályzat”-ról bölcsődébe lépéskor a házirenddel együtt minden szülőt/gondviselőt és minden új dolgozót tájékoztatni kell.

1.2. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az intézményi partnereink elégedettsége és igényeinek magasabb szintű kielégítése érdekében a fontos visszajelzéseket tartalmazó panaszok kezelésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának és értékelésének rendje szerves részévé váljon az intézményi tevékenységeknek, az intézményi folyamatoknak.

1.3. A szabályzat hatálya

A szabályzat területi és személyi hatálya

Jelen szabályzat területi hatálya kiterjed a KEB-Csillagfény Bölcsőde székhelyére és valamennyi telephelyére:

- Csillagfény Bölcsőde, 1191 Budapest, Berzsenyi u. 4.
- Eszterlánc Bölcsőde, 1193 Budapest, Csokonai u. 7.
- Gyöngyszem Bölcsőde, 1195 Budapest, Zrínyi u. 4.
- Bokréta Bölcsőde, 1191 Budapest, Berzsenyi u. 4.
- Wekerlei Típegők Bölcsőde, 1192 Budapest, Huba u. 14.
- Harangvirág Bölcsőde 1194 Budapest Zalaegerszeg utca 158

Továbbá, személyi hatálya kiterjed a KEB valamennyi munkavállalójára, valamint a közérdekű bejelentőre és panaszosra (a továbbiakban együtt: panaszos).

A szabályzat személyi hatálya az intézmény munkavállalóira, valamint a közérdekű bejelentőre és panaszosra (a továbbiakban együtt: panaszos) terjed ki.

A szabályzat továbbiakban az intézményhez érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek – a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően - panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülnek (továbbiakban együtt: panasz).

1.4. Értelmező rendelkezések

Panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat; közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás: olyan speciális eljárás, amelyekben az eljáró szervezeti egységnek a feladata, hogy a panaszban, illetve bejelentésben foglaltak kivizsgálását követően a megtett intézkedésről vagy az intézkedés mellőzésének indokairól az érdekelteket értesítse.

1.5. Alapelvek

- Intézményi gyakorlatunk alapkövetelménye, hogy a partnereink által felvetett panaszokat, bejelentéseket, minél rövidebb időn belül kivizsgáljuk és a feltárt hibákat korrigáljuk.
- A beérkezett észrevételeket elemezzük, és ennek eredményeit felhasználjuk az intézményi folyamatok továbbfejlesztéséhez.
- A panaszokat és a panaszosokat megkülönböztetés nélkül, egyenlően, azonos eljárások keretében és szabályok szerint kezeljük.
- A panaszkezelésnek gyorsnak, tisztességesnek és érdeminek kell lennie, amelynek során fel kell tárni a panasz okát, indokát és ezt követően a panaszt minél előbb orvosolni kell.

2. A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS, PANASZKEZELÉS MENETE

2.1. A közérdekű bejelentés, panasz bejelentése

Szóbeli közérdekű bejelentés, panasz

- Személyesen Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde 1191 Budapest Eötvös utca 11
- vagy telefonon az intézményvezetőnek minden munkanap 8.00-16.00 között. Telefonszám: 061/280-3039, vagy 0620/325-7467)

Írásbeli közérdekű bejelentés, panasz

- Személyesen vagy más által átadott irat útján az intézményvezetőnek minden munkanap 8-16.00 között Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde 1191 Budapest Eötvös utca 11
- Elektronikus levélben bármikor (email cím: egyesitettbolcsodek@kispest.hu)

- Postai úton bármikor (Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde 1191 Budapest Eötvös utca 11.)

2.2. A bejelentés, panasz kivizsgálása és megválaszolása

A **szóbeli bejelentést, panaszt** a KEB intézményvezetője haladéktalanul megvizsgálja és a lehető legrövidebb időn belül orvosolja. Ha a partner a panasz kezelésével nem ért egyet vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a KEB intézményvezetője a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak másolati példányát a személyesen közölt szóbeli panasz esetén a partnernek átadja, telefonon közölt szóbeli panasz esetén megküldi. Egyéb szóbeli panasz esetén, az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint járunk el.

Írásbeli bejelentés, panasz esetén azt érdemben megvizsgáljuk és a panasszal kapcsolatos álláspontunkat, az érdemi döntést/intézkedést pontos indoklással ellátva a panasz közlését követő 15 napon belül írásban megküldjük a partner részére. Igény esetén a kivizsgálás eredményéről telefonon vagy emailben is értesítést küldünk.

3. BEJELENTÉS-, PANASZNYILVÁNTARTÁS

3.1. A partnerek bejelentéseiről, panaszairól és az azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezetünk, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

- A panaszos (intézmény/személy) adatait
- A panasz leírását, tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését
- A panasz benyújtásának időpontját és módját
- A feltárt hibák megszüntetésére szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indoklását
- A panaszügy intézéséért, illetve az intézkedés végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését, valamint az intézkedés teljesítésének és a panasz lezárásának határidejét
- A kivizsgálás során szerzett információkat és esetleges szakvéleményt
- A panaszban megjelölt igényről való döntést

4. SZÜLŐKRE VONATKOZÓ PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁSI REND

I. szint:

- A panaszos (szülő,) a kisgyermeknevelőhöz fordul problémájával
- A kisgyermeknevelő megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben nem jogos, tisztázza a panaszossal az ügyet. Amennyiben jogos, továbbítja a panaszt az érintettek felé.
- Jogos panasz esetén egyeztet az érintettekkel, illetve a panaszossal. Ha ez eredményes, akkor az ügy megnyugtatóan zárul.

Határidő: 5 munkanap

Felelős: kisgyermeknevelő

II. szint:

- Az intézményvezető-helyettes, vagy a tagintézményvezető továbbítja a panaszt az intézményvezető felé
- A intézményvezető, vagy az intézményvezető-helyettes egyeztet a panaszossal és az érintettekkel.
- Egyeztetést, megállapodást amennyiben szükséges írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor az ügy megnyugtatóan lezárul.

Határidő: 8 munkanap

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető,

III.szint:

- A panaszos bejelenti, vagy az intézményvezető továbbítja a panaszt a fenntartó felé
- Az intézményvezető a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közösen megoldási javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- Fenntartói egyeztetés a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor az ügy eredményesen lezárul.

Felelős: fenntartó

5. AZ ALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁSI REND

- A panaszkezelési eljárás célja, hogy az intézményben történő munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.
- Az alkalmazott panaszát szóban vagy írásban eljuttatja ahhoz a személyhez, aki a felelőse annak a területnek, ahol a probléma felmerült.
- A felelős megvizsgálja a panasz jogosságát. Ha a panasz nem jogos, akkor a felelős tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Ha a panasz jogosnak minősül, akkor a felelős egyeztet a panaszossal.
- Ezt követően a felelős és a panaszos az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik és elfogadja az abban foglaltakat. Ebben az esetben a probléma megnyugtatóan lezárult. Amennyiben a panasz megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a panaszos és a felelős a beválást.
- Ha a türelmi idő lejártával a probléma nem oldódott meg se a felelős, se az intézményvezető közreműködésével, akkor az intézményvezető a fenntartó felé jelez.
- Az intézmény vezetője a fenntartó képviselőjének bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesz a probléma kezelésére írásban is.
- Ezután, a fenntartó képviselője, az intézményvezető egyeztetnek a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Amennyiben türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a beválást. Ha ekkor a probléma megnyugtatóan lezárult, a megoldást írásban rögzítik az érintettek.
- Ha a panaszos eddig nem fordult problémájával a munkaügyi bírósághoz, akkor

további jogorvoslat lehetőségét ott kezdeményezheti. Az eljárást törvényi szabályozók határozzák meg.

6. A PANASZKEZELÉS FOLYAMATA

- A panasz benyújtása
- Regisztráció
- Kivizsgálás
- Döntés, válasz
- Elemzés

4.1. Az írásbeli panaszokat – beleértve a személyes megjelenés során előadott panaszról készült jegyzőkönyvet is – továbbá az azokra adott válaszokat három évig archiváljuk, ezt követően az adathordozókat (okiratokat) selejtezzük. A panaszügyi nyilvántartásban rögzített személyes adatok kizárólag a panasz regisztrálásának és elbírálásának célját szolgálják. Felkészülünk a regisztrációjára és megkezdődik a panasz kivizsgálása, a hiányzó információk, szakvélemények stb. beszerzése. Amennyiben valamennyi fontos információ rendelkezésre áll, a vizsgálati szakasz lezárul és sor kerül a döntéshozatalra.

A döntés lehet:

- A panasz elfogadása
- A panasz részbeni elfogadása
- A panasz elutasítása

A döntéshozatalt a válasz elkészítése és megküldése követi írásos formában (írásban, e-mailben). A KEB kiemelt figyelmet fordít a minőségi panaszkezelés biztosítására, ezért a panaszkezelési folyamat végén monitoring (elemző) tevékenységet folytat, amelynek során többek között vizsgálja:

- A panaszok átfutási idejét
- A panaszok számát
- A partnerek panaszkezeléssel kapcsolatos elégedettségét, illetve egyes konkrét panaszügy vonatkozásában a partner elégedettségét.

7. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A panasz elutasítása esetén a Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde intézményvezetője a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Budapest, 2021. január 12.



Aszódi-Sikter Éva
intézményvezető







Megismerési nyilatkozat

A 2021. január 15-től hatályos „Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjénem” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

DOLGOZÓ NEVE	BEOSZTÁSA	DÁTUM	ALÁÍRÁS

Megismerési nyilatkozat

A 2021. január 15-től hatályos „Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjénem” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

DOLGOZÓ NEVE	BEOSZTÁSA	DÁTUM	ALÁÍRÁS
ASZÓDI-SIKTÉR EVA	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2021. 01. 18.	
BORCSINI BARNABÁS MELIKURIA	Találkozó - Vezető	2021. 01. 18.	
KONCZ MARTONNÉ	MUNKATÁRSI ELŐADÓ	2021. 01. 18.	Koncz
KARDOS CATALIN	SAJÁTÁNYÚJÍTÓ	2021. 01. 18.	
Kovács Judit	Gyermeknevelő	2021. 01. 18.	

Megismerési nyilatkozat

A 2021. január 15-től hatályos „Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjénem” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

DOLGOZÓ NEVE	BEOSZTÁSA	DÁTUM	ALÁÍRÁS
HARNOSNÉ HORVÁTH ZSUZSANNA	TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ	2021.01.15.	u. Horváth Z
KAPUS Zoltán	SZAKKÖR	2021.01.15	
FIDLER ANITA	HOSÓ, VASALÓ	2021.01.15.	F
SZACHI ÁGNES	KISGYERMEK- NEVELŐ	2021.01.15	
GAZDARI SZILÁRD	KERTÉSZ	2021.01.15.	Gazdár Szilárd
SIMONKÉ KEHENCZÉI ILDIKÓ	KISGYERMEKNEVELŐ	2021.01.15.	Simonk. K. Ildikó
BINDER ERIKA	KISGYERMEKNEVELŐ	2021.01.15.	Binder Erika
STÁNEK BRIGITTA MERCEDESZ	KONYHALÁNY	2021.01.15.	St. Brigitta
KALMÁR M. MARGOLNA	Bölcső vezető	2021.01.18.	Kalmár Margolna

Megismerési nyilatkozat

A Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet 2021. január 15. napjától hatályos Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjét megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
LIPCEI ENIKŐ	TISZTELTETŐSÉGI - VEZETŐ	2021. 01. 18.	Lipcei Enikő
SZÉKELY ENIKŐ	ELKÜLDETŐSÉGI - VEZETŐ	2021. 01. 18.	Székely Enikő
BÁNYAI ROZSBA	ELKÜLDETŐSÉGI - VEZETŐ	2021. 01. 18.	Bányai Rozsba
STÁVICS LÁSZLÓ	- - -	2021. 01. 18.	Stávicz László
GAJOS ENIKŐ	- - -	2021. 01. 18.	Gajos Enikő
LISZTÁSI PÉTER	- - -	2021. 01. 18.	Lisztási Péter
VASZILKOVICZ JÓZSEF KRISTINA	- - -	2021. 01. 18.	Vaszkovics József Kristina
MAJ RÓZSBA	DAZSBA	2021. 01. 18.	Maj Rózsa
BEKES ENIKŐ	DAZSBA	2021. 01. 18.	Bekes Enikő
BÁNYAI ROZSBA	ELKÜLDETŐSÉGI	2021. 01. 18.	Bányai Rozsba
MAJ CSILLA	ELKÜLDETŐSÉGI	2021. 01. 18.	Maj Csilla
VEKTERŐSÉGI EVA	VEKTERŐSÉGI - VEZETŐSÉGI	2021. 01. 18.	Vekterősi Eva
VEKTERŐSÉGI KÁROLY	VEKTERŐSÉGI	2021. 01. 18.	Vekterősi Károly
DUBNICKY BEÁTA	ELKÜLDETŐSÉGI - VEZETŐSÉGI	2021. 02. 12.	Dubnicki Beáta

Megismerési nyilatkozat

A 2021. január 15-től hatályos „Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjénem” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

DOLGOZÓ NEVE	BEOSZTÁSA	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Károlyi Erika	Tagintézmény vezető	2021. 01. 18.	Károlyi Erika
Korcsmáros Mariann	Tagintézmény vezető helyettes	2021. 01. 18.	Korcsmáros Mariann
Liszugai Mónika	Mosó-vasaló	2021. 01. 18.	Liszugai Mónika
Petkó Zoltánné	Bevásárló	2021. 01. 18.	Petkó Zoltánné
Vargáné Czikkora Zsuzsanna	Kisgyermek-nevelő	2021. 01. 18.	Vargáné Czikkora Zsuzsanna
Wetzelné Szabó Mónika	Bölcsődei főkezelő	2021. 01. 18.	Wetzelné Szabó Mónika
Zsipi Katalin Mária	Konyhatalány	2021. 07. 01.	Zsipi Katalin

Megismerési nyilatkozat

A 2021. január 15-től hatályos „Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjénem” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

DOLGOZÓ NEVE	BEOSZTÁSA	DÁTUM	ALÁÍRÁS
BIACSI ESZTER	Kisgyermek-nevelő	2021. 01. 18.	Biacsi Eszter
KARTI ANETT	Kisgyermek-nevelő	2021. 01. 18.	Karti Anett
JETER ÁGNES	Kisgyermek-nevelő	2021. 01. 18.	Jeter Ágnes
BEVIZ ROXALIA REBEKA	Kisgyermek-nevelő	2021. 01. 19.	Beviz Roxalia
BARTI Viktória	Konyha-lány	2021. 01. 18.	Barti Viktória
CSERKUS Kitti	Bölcsődei dajka	2021. 01. 26.	Cserkus Kitti
Csillag Eva	Kisgyermek-nevelő	2021. 01. 18.	Csillag Eva
FERENCZ Anna Maria	Varróud	2021. 01. 18.	Ferencz Anna Maria
FÜKÖSZ Regina	Előmezős- vezető	2021. 01. 18.	Fükösz Regina
KOVÁCS Németh Mária	Konyha-lány	2021. 01. 18.	Kovács Németh Mária
KOZMA Dalvidu	Kisgyermek-nevelő	2021. 01. 18.	Kozma Dalvidu
MESZÁROS Tímea	Szakácsud	2021. 01. 18.	Mészáros Tímea

Megismerési nyilatkozat

A 2021. január 15-től hatályos „Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjénem” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

DOLGOZÓ NEVE	BEOSZTÁSA	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Bócsai Bóla	Kertész	2021 01. 18	Bócsai Bóla
ONODI ÁGNES	KISGYERMEK- NEVELŐ	2021. 01.18.	Onodi Ágnes
TAMÁS, NÉ REHAK MÁRIKA	KISGYERMEK- NEVELŐ	2021.01.18.	Tamásiné Rehak Mária
KOMÁROMI DIANA	KISGYERMEK- NEVELŐ	2021. 01.18.	Komáromi Diana
KELEMEN JASZTÓKNE	Kisgyermek- nevelő	2021.01.18	Kelemen Jasztókné
Fekete Judit	Kisgyermeknevelő	2021.01.18	Fekete Judit
Dömökös Györgyné	Dajka	2021.01.18.	Dömökös Györgyné
SUSÁNYI ANIKÓ	Kisgyermeknevelő	2021.01.18.	Susányi Anikó
FRICSKA BOGÁRKA	Kisgyermeknevelő	2021.01.18	Friska Bogárka
BÉLA SZABÓ	Kisgyermeknevelő	2021.01.18	Béla Szabó
BAIRDOS BEATRIX	Kisgyermeknevelő	2021.01.18.	Bairdos Beatrix
GITTE JUDIT	bölcsődei dajka	2021.01.18	Gitte Judit

Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde

Megismerési nyilatkozat

A 2021. január 15-től hatályos „Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjénem” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

DOLGOZÓ NEVE	BEOSZTÁSA	DÁTUM	ALÁÍRÁS
SCHEIDINGER LANGÓ ERZSÉBET	TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ HELY.	2021.01.18	Scheidinger
CZIRNE METSZÓSY MARGIT	KISGYERMEKNEV	2021.01.18	Czirne Margit
PETRÓ ALEXANDRA	KISGYERMEKNEV	2021.01.18	Petró Alexandra
TARJÁNYI NIKOLETT	KISGYERMEKNEV	2021.01.18	Tarjányi Nikolett
SZLABY LÁJOSNÉ	KISGYERMEKNEV	2021.01.18	Szlabay Lajosné
BORI PÁLNE	KISGYERMEKNEV	2021.01.18	Bori Pálné
GEIGER EDINA	KISGYERMEKNEV	2021.01.18	Geiger Edina
BOJTOR FÖRSEFNE	KISGYERMEKNEV	2021.01.18	Bojtor Förséfne
NEUMAIR GYÖRGYNÉ	KISGYERMEKNEV	2021.01.18	Neumair Györgyné
GULYÁSNE NAGY ANITA	KISGYERMEKNEV	2021.01.18	Gulyásné Nagy Anita
GARDAG BERNADETT	KISGYERMEKNEV	2021.01.18	Gardag Bernadett
SZILÁGYI GYULÁNÉ	ÉLELMÉZÉS VEZ.	2021.01.18	Szilágyi Gyuláné

Megismerési nyilatkozat

A 2021. január 15-től hatályos „Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjénem” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

DOLGOZÓ NEVE	BEOSZTÁSA	DÁTUM	ALÁÍRÁS
BLESZ LAJOS	SZAKÁCS	2021.01.18	Vgk
ERDŐSINE SZIGETI MARIKA	KONYHALTÁNY	2021.01.18	Erdy
RANYHÓCZKY-NAGY Tímea	KONYHALTÁNY	2021.01.18	Ranyhóczy Tímea
DÖBÖS RUDOLFNE	MOSÓ- VASALÓ BEVÁSÁRLÓ	2021.01.18	Dobos Rudolfe
TOKICS ZOLTÁN	KERTÉSZ	2021.01.18	Tokics Zoltán
SZÜCS ESZTER	BÖLCSDÉI DAFKA	2021.01.18	Szucs Ester
SÓÓS BEÁTA	BÖLCSDÉI DAFKA	2021.01.18	Sóos Beata
HEIDENFELDER EDINA	BÖLCSDÉI DAFKA	2021.01.18	Heidenfelder Edina
RAB BELTINE	KISGYERMEKNEV	2021.03.02	Rab Beltine
VARGA PÁLMA GYÖNGYI	KISGYERMEKNEV	2021.06.02	Varga Gyöngyi